

Essa carta deve ser feita a próprio punho, pelo funcionário.

À (Nome da empresa)

Eu, _____ (Nome do funcionário), venho por meio desta apresentar meu pedido de demissão do cargo que ocupo nesta empresa desde ___/___/___ (Data da admissão), informo ainda que cumprirei o aviso prévio de 30 dias previstos no art. 487, II, da CLT.

Sem mais,

Local e data

Assinatura do funcionário